
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="checked" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0511 de 2026	
Nombre completo del contratista: ALEXANDER MUÑOZ NIETO	
Documento de identificación: 1.107.067.151	
Nombre del supervisor: EDGAR ALFREDO MARTÍNEZ BALANTA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO MANTENIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005934	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/ene/2026	Fecha terminación 30/abr/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: HASTA POR LA SUMA DE ONCE MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$11.168.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$11.168.000	\$2.792.000	\$ 0	\$8.376.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: Aprtes en Línea Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta certificados de afiliación de EPS Sura, Pensión Porvenir y ARL Positiva para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:


Durante el desarrollo del contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0511-2026, se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. Brindar apoyo mediante visitas periódicas a los escenarios deportivos, con el fin de identificar y definir las necesidades de infraestructura deportiva y recreativa, optimizando así la atención y el aprovechamiento de los espacios por parte de la comunidad.
- El contratista brindó apoyo mediante la realización de visitas periódicas a los escenarios Parados del Sur y Tertuladero Villa del Sur, con el propósito de identificar, analizar y definir las necesidades de infraestructura deportiva y recreativa presentes en cada uno de estos espacios. Durante las visitas efectuó recorridos técnicos por las áreas deportivas, zonas recreativas y espacios complementarios, verificando el estado físico de los elementos existentes, la funcionalidad de las áreas de uso comunitario y las condiciones generales de seguridad, accesibilidad y aprovechamiento. Como resultado de estas inspecciones, el contratista identificó requerimientos relacionados con mejoramientos locativos, adecuaciones físicas y optimización del uso de los escenarios, con el fin de fortalecer la prestación del servicio a la comunidad. La información recopilada permitió establecer criterios técnicos para priorizar acciones de intervención y orientar la toma de decisiones institucionales, garantizando que los escenarios visitados cuenten con condiciones adecuadas para el desarrollo de actividades deportivas y recreativas, en concordancia con los lineamientos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.
2. Brindar apoyo al líder de zona, manteniéndolo informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran tratamiento, en coordinación con la administración de los escenarios.
- El contratista brindó apoyo al líder de zona mediante su participación en el comité primario, en el cual socializó y entregó las actas correspondientes a los escenarios bajo su responsabilidad, informando de manera clara y estructurada las incidencias más relevantes identificadas. Durante este espacio, el contratista expuso aspectos relacionados con el estado de la infraestructura, condiciones de uso, situaciones reportadas por la comunidad

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002


y necesidades prioritarias de atención, permitiendo que el líder de zona cuente con información actualizada y verificable. Este ejercicio se desarrolló en articulación con la administración de los escenarios, facilitando la coordinación interinstitucional y el seguimiento oportuno a las situaciones expuestas. La gestión realizada contribuyó a fortalecer los procesos de comunicación, análisis y toma de decisiones, asegurando que las incidencias detectadas sean evaluadas conforme a los lineamientos institucionales y canalizadas de manera adecuada para su atención.

3. Brindar apoyo en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.
 - El contratista brindó apoyo en la elaboración de actas correspondientes a las visitas realizadas en el escenario San Pedro, garantizando que la información consignada reflejara de manera fiel, técnica y detallada las actividades desarrolladas. En estas actas se registraron los recorridos efectuados, el inventario del equipamiento existente, la verificación del estado físico de los espacios deportivos y recreativos, así como los hallazgos relevantes asociados a la infraestructura. El contratista aseguró que los documentos cumplieran con el formato institucional, incorporando descripciones claras, observaciones técnicas y registros fotográficos, conforme a los lineamientos y resoluciones vigentes. Este apoyo permitió consolidar soportes documentales confiables que facilitan el seguimiento, control y evaluación de las condiciones de los escenarios, así como la trazabilidad de las acciones adelantadas por la Secretaría del Deporte y la Recreación.
4. Brindar asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.
 - El contratista brindó asistencia a la comunidad en el escenario Unidad Recreativa Villa del Sur, atendiendo inquietudes, solicitudes y reclamos relacionados con el uso de las instalaciones, horarios de funcionamiento y actividades desarrolladas. Durante la atención realizada, se generaron espacios de diálogo directo con los usuarios, permitiendo escuchar y orientar de manera oportuna las inquietudes planteadas. Adicionalmente, se verificaron aspectos relacionados con la correcta disposición de residuos, el estado de las canecas, las condiciones de aseo y el cumplimiento de las prácticas establecidas en las resoluciones

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

249 y 055. Esta labor contribuyó a promover una comunicación efectiva entre la comunidad y la administración del escenario, fortaleciendo la convivencia, el uso adecuado de los espacios y la apropiación comunitaria de la infraestructura deportiva y recreativa.

5. Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, para atender las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos
 - El contratista apoyó las acciones de mantenimiento preventivo y correctivo en el escenario Unidad Recreativa Villa del Sur, mediante la verificación técnica del estado general de las instalaciones, zonas verdes, áreas recreativas y equipamientos. Durante la actividad se constató la ejecución de labores de aseo, sostenimiento y control de condiciones físicas que garantizan un uso seguro del escenario. Asimismo, se revisaron aspectos como el estado de los equipos, la limpieza de las áreas comunes y la funcionalidad de los espacios, con el fin de identificar necesidades de intervención futura. Este apoyo permitió contribuir a la conservación de la infraestructura deportiva, asegurando que el escenario se mantenga en condiciones adecuadas para el disfrute de la comunidad, conforme a los lineamientos institucionales.
6. Brindar apoyo en otras tareas a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.
 - El contratista brindó apoyo en otras tareas asignadas por el supervisor del contrato, mediante la realización de visitas e inventarios en los escenarios Polideportivo Gran Colombia, Polideportivo San Pedro, Polideportivo Conquistadores y Polideportivo Fortaleza. En estos escenarios se efectuaron recorridos técnicos para verificar el estado del equipamiento, registrar inventarios detallados y evaluar las condiciones de infraestructura deportiva y recreativa. El contratista documentó hallazgos relacionados con canchas, zonas de juegos infantiles, máquinas biosaludables, cerramientos, graderías, bancas y demás elementos, consignando la información en actas con soporte fotográfico. Estas actividades permitieron fortalecer el control institucional sobre los escenarios asignados y aportar insumos técnicos relevantes para la gestión y planificación de acciones futuras.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1tN-3_mmW45E5TKLUwR9Q98vp6wypt0IB?usp=sharing

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

5. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este período.

6. FIRMAS RESPONSABLES



EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 23/ene/2026